



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA



CODE OF ETHICS AND CONDUCT



MENSAGEM DO PRESIDENTE



A MESSAGE FROM THE CEO

Caros,

A Micropower é uma empresa jovem e inovadora que acredita que sempre podemos fazer melhor para fazer a diferença em nosso mundo. Temos o compromisso de possibilitar que todos os consumidores brasileiros recebam e tenham acesso a energia mais barata, mais limpa e confiável.

Este compromisso que assumimos de fazer o que é certo para o nosso mundo vai além do meio ambiente e inclui também como conduzimos nossos negócios e nossas relações, uns com os outros. Estamos comprometidos com os mais altos padrões de ética, para sermos absolutamente honestos, transparentes e respeitosos em todos os momentos, dentro e fora da empresa, e para respeitar todas as leis e regulamentos vigentes. À medida que evoluímos nosso negócio, tudo o que fazemos individual e coletivamente será guiado por esses valores. A confiança que construímos com nossos clientes, parceiros e funcionários são um dos ativos mais preciosos de nossa empresa.

O Código de Ética e Conduta anexo é apenas uma das ferramentas que usamos para nos ajudar a orientar nossa conduta individual e decisões de negócios.

Portanto, gostaria que você lesse este documento com atenção, tanto para orientar quanto para se lembrar do que se espera de você, seus colegas, parceiros e clientes, para nos ajudar a manter os mais elevados padrões éticos da Micropower.

Conto com você para representar e divulgar amplamente este Código a todos os que fazem negócios conosco, à medida que crescemos juntos e fazemos a diferença dentro e fora de nossas comunidades.

Agora vamos fazer a diferença!

Sergio Jacobsen

Dear all,

Micropower is a young and innovative company that believes that we can always do better to make a difference in our world. We are committed to making it possible for all Brazilian consumers to receive and have access to cheaper, cleaner and more reliable energy.

This commitment we make of doing what is right for our world goes beyond the environment and also includes how we conduct our business and our relationships with each other. We are committed to the highest ethical standards, to be absolutely honest, transparent and respectful at all times, inside and outside the company, and to respect all applicable laws and regulations. As our business evolves, everything we do individually and collectively will be guided by these values. The trust we build with our customers, partners and employees is one of our company's most precious assets.

The attached Code of Ethics and Conduct is just one of the tools we use to help guide our individual conduct and business decisions.

Therefore, I would like you to read this document carefully, both to guide and to remember what is expected of you, your colleagues, partners and customers, to help us maintain Micropower's highest ethical standards.

I count on you to represent and disseminate this Code widely to all of those who do business with us as we grow together and make a difference inside and outside our communities.

Now let's make a difference!

Sergio Jacobsen



APRESENTAÇÃO



Nossos valores pautam nosso dia a dia como organização, tendo impacto direto na qualidade de nosso relacionamento com nosso público interno e externo.

Buscamos a constante melhora e a excelência no desenvolvimento de nossas atividades, como empresa pioneira no uso de novas tecnologias e soluções integradas para acelerar a descarbonização no setor de energia.

Desse modo, este Código de Ética e Conduta é aplicável a todos aqueles que mantêm qualquer tipo de relacionamento com a Micropower.

INTRODUCTION

Our values guide our day-to-day life as an organization, directly impacting on the quality of our relationship with our internal and external audiences.

We seek to constantly improve and excel in the operations we carry out, as a pioneering company using new technologies and integrated solutions to accelerate decarbonization in the energy sector.

So therefore, this Code of Ethics and Conduct applies to anyone who has any type of relationship with Micropower.

POR QUE UM CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA?

A reputação da Micropower é construída por todos, a cada dia, à medida que os relacionamentos internos e externos tomam forma. A integridade na condução de nossas atividades e relacionamentos é componente fundamental da nossa imagem corporativa e valores que formem base essencial nos nossos relacionamentos.

Pensando como podemos praticar esta integridade que aumenta a confiabilidade, segurança e perpetuidade, a Micropower implementou o Código de Ética e Conduta para disseminar os seus valores para todos os colaboradores e seu público. Além disso, o Código de Ética e Conduta deve ser o guia para a tomada de decisões, com base em nossos compromissos corporativos.

Todos aqueles que mantêm quaisquer relacionamentos com a Micropower, devem compreender e seguir os padrões de comportamento estabelecidos neste Código de Ética e Conduta.

Caso não os compreenda em algum momento, devem esclarecer suas dúvidas com seu contato comercial ou líder, pelo nosso website www.mpcenergy.com.br ou pelo e-mail etica@mpcenergy.com.br.

Este Código de Ética e Conduta não limita e não tem a capacidade de prever, em absoluto, todas as situações que vivenciamos no dia a dia, porém, deve servir como orientador dos comportamentos e limites aceitáveis. A Micropower espera que este Código contribua para o fortalecimento de nossa cultura, de modo que estimule um ambiente de trabalho participativo, criativo e produtivo, pautado pela ética, coerência, justiça e dentro dos mais altos padrões de qualidade.



WHY A CODE OF ETHICS AND CONDUCT?

Micropower's reputation is built by everyone, every day, as we develop internal and external relationships. The integrity that we practice in the conduct of our relationships and activities is a fundamental component to our corporate image and our core values upon which we build these relationships.

Reflecting on how we can put into practice this integrity which increases our trustworthiness, safety and longevity, Micropower implemented the Code of Ethics and Conduct to disseminate its values to all employees and the public. In addition, the Code of Ethics and Conduct should be a guide for decision making, based on our corporate commitments.

All those who maintain any relationship with Micropower, must understand and follow the standards of behavior set out in this Code of Ethics and Conduct.

If you do not understand them at any time, you should clarify your doubts with your commercial contact or leader, through our website www.mpcenergy.com.br or by e-mail etica@mpcenergy.com.br.

This Code of Ethics and Conduct does not limit and does not have the ability to predict, in absolute terms, all the situations that we experience on a daily basis, however, it should serve as a guide for acceptable behaviors and limits. Micropower hopes that this Code will contribute to the strengthening of our culture, so that it encourages a participative, creative and productive work environment, guided by ethics, coherence, justice and within the highest quality standards.

APLICABILIDADE



As diretrizes contidas neste Código de Ética e Conduta devem ser conhecidas e cumpridas por todos os colaboradores da Micropower, seus clientes externos, fornecedores, prestadores de serviços e parceiros em geral.

Sob a visão deste Código de Ética e Conduta, todas as partes interessadas situam-se no mesmo contexto geral e, portanto, são igualmente responsáveis por seu cumprimento.

APPLICABILITY

The guidelines in this Code of Ethics and Conduct must be known and followed by all Micropower employees, external customers, suppliers, service providers, and partners generally.

In the light of this Code of Ethics and Conduct, all interested parties are in the same general context and so equally responsible to abide by it.

DIVULGAÇÃO



DISCLOSURE

Os seguintes indivíduos são responsáveis pela divulgação deste Código de Ética e Conduta:

1. O Diretor Financeiro, que deve orientar quanto à consulta e adesão a este Código de Ética e Conduta, disponibilizado também no site www.mpcenergy.com.br.
2. Os líderes devem buscar o comprometimento de suas equipes, a disseminar as diretrizes deste Código de Ética e Conduta e incentivar a busca por resultados sempre utilizando boas práticas e as atitudes éticas.
3. Todos os colaboradores devem divulgar e informar sobre a importância e obrigatoriedade de seu cumprimento deste material.

Este Código de Ética e Conduta deve estar sempre disponível e atualizado eletronicamente no site www.mpcenergy.com.br, para que seja utilizado como fonte de consulta e de referência quanto aos temas aqui abordados.

The following individuals are responsible for the dissemination of this Code of Ethics and Conduct:

1. The Financial Director, who will answer questions and adherence to this Code of Ethics and Conduct, also available at www.mpcenergy.com.br.
2. Leaders should seek the commitment of their teams, to disseminate the guidelines of this Code of Ethics and Conduct and encourage seeking results which always uses the best practices and ethical behavior.
3. All employees should disclose and convey the importance of and mandatory compliance with this material.

This Code of Ethics and Conduct should always be available and updated electronically at www.mpcenergy.com.br, so that it may be used as a source of consultation and reference with regard to the topics addressed herein.

ÉTICA PROFISSIONAL

As pessoas a quem se aplica este Código de Ética e Conduta devem agir profissionalmente e com ética, sempre respeitando o próximo.

A Micropower entende que todas as suas relações tem que ser pautadas de forma justa, educada e transparente, seja entre líderes, liderados e colegas, seja nas relações entre a organização e o público externo em geral.

Todos colaboradores devem ser diligentes, cordiais e atenciosos no trato com clientes, fornecedores, prestadores de serviços ou quaisquer outras empresas que se relacionem com a Micropower.

Todos devem observar rigorosamente os padrões operacionais e normas de segurança fixados pela empresa, em especial procedimentos, prazos e formas de reporte.

COMBATE À CORRUPÇÃO E ADESÃO ÀS REGULAMENTAÇÕES E LEIS BRASILEIRAS

Toda a política interna da Micropower, bem como a legislação aplicável em nossos negócios, devem ser conhecidas e cumpridas por todos a quem se aplica este código.

A Micropower e todos a quem este código se aplica se obrigam a:

- Conduzir as relações comerciais em estrita observância à legislação Brasileira que incluindo a Lei da Empresa Limpa (12.846/13), às práticas de mercado, aos bons costumes e às orientações de órgãos reguladores;



PROFESSIONAL ETHICS

Individuals to whom this Code of Ethics and Conduct applies must act professionally and ethically, always respecting others.

Micropower understands that all its relationships must be based on fairness, politeness, and transparency, whether among leaders, their teams, colleagues or in the relationship between the organization and the general public.

All employees must be diligent, cordial and considerate in dealing with customers, suppliers, service providers or any other company related to Micropower.

Everyone must strictly observe the operational standards and safety standards set by the company, in particular procedures, deadlines and reporting requirements.

FIGHT AGAINST CORRUPTION AND COMPLIANCE WITH BRAZILIAN LAWS & REGULATIONS

All Micropower's internal policy, and the applicable legislation in our business, must be known and complied with by everyone to whom this code applies.

Micropower and everyone to whom this code applies are obliged to:

- Conduct commercial relations in strict compliance with Brazilian legislation, including the Clean Company Law (12,846/13), market practices, good practices and guidelines from regulatory agencies;

COMBATE À CORRUPÇÃO E ADEÇÃO ÀS REGULAMENTAÇÕES E LEIS BRASILEIRAS (CONT.)



- Não solicitar ou receber, e nem oferecer, prometer, ou realizar pagamentos ou benefícios, bônus ou qualquer coisa de valor de forma direta ou indireta, por seus colaboradores, empresas parceiras, clientes e outras redes de relacionamento, para qualquer agente privado ou público, nacional ou estrangeiro, que não esteja previsto nos contratos firmados entre as partes, aprovados na forma de seus contratos/estatutos sociais;
- Não receber ou solicitar uma vantagem indevida ou um benefício indevido, como resultado de uma adjudicação/licitação pública ou privada e/ou acordos ou contratos públicos ou privados;
- Não frustrar ou fraudar o caráter competitivo ou realização de procedimento licitatório público ou privado, ou qualquer ato relacionado;
- Não manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados;
- Não dificultar a atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou funcionários públicos ou privados;
- Não dar fundos, financiar, patrocinar ou de qualquer modo subsidiar a prática de atos ilegais.

Comprometem-se, ainda, em prontamente reportar ao seu superior imediato ou ao seu contato interno na Micropower, toda e qualquer situação que possa configurar violação e/ou suspeita de violação do ora estabelecido.

FIGHT AGAINST CORRUPTION AND COMPLIANCE WITH BRAZILIAN LAWS & REGULATIONS (CONT.)

- Not request or receive, nor offer, promise, or make payments or grant benefits, bonus or anything of value, directly or indirectly, by your employees, partner companies, customers and other social networks, to any private or public agent, national or foreign, which is not provided for in the contracts signed between the parties, as approved in the form of their contracts / bylaws;
- Not receive or request an improper advantage or an improper benefit as a result of a public or private award / bid and / or public or private agreements or contracts;
- Not frustrate or defraud the competitive nature or performance of public or private bidding procedures, or any related act;
- Not manipulate or defraud the economic and financial balance of the contracts entered into;
- Not hinder the investigation or inspection activity of public or private agencies, entities or employees;
- Not give funds, finance, sponsor or in any way subsidize the practice of illegal acts.

You also undertake to promptly report to your line manager or internal contact at Micropower, any and all events that may constitute a violation and/or suspicion of violation of the provisions hereunder established.

DISCRIMINAÇÃO



O respeito ao próximo faz parte dos nossos compromissos. Desta forma, nenhum tipo de discriminação será tolerada, inclusive, quanto a nacionalidade, raça, crença, gênero, orientação sexual, condição e posição social ou de pessoas portadoras de necessidades especiais.

O reconhecimento às contribuições de cada colaborador deve ser avaliado nas suas qualificações profissionais, excelência dos trabalhos executados e resultados obtidos, jamais sendo permitida a inclusão de critérios discriminatórios como formas de avaliação.

A Micropower apoia e obedece às leis que vedam todas as formas de discriminação, e tem a expectativa que todos os seus clientes externos, fornecedores, prestadores de serviços e parceiros em geral também apoiem e obedeçam tais leis.

DISCRIMINATION

The respect for the others is part of our commitment. Therefore, no discrimination will be tolerated regarding nationality, race, belief, gender, sexual orientation, social status/position or persons with special needs.

Recognizing that each employee's contributions should be evaluated based on each employee's professional qualifications, skillfulness in the work performed, and the results achieved, and not being allowed at any time to include discriminatory criteria as a means of evaluation.

Micropower supports and observes the laws prohibiting all forms of discrimination, and expects all its external customers, suppliers, service providers and partners in general to also support and obey such laws.

ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

Não será tolerada qualquer ação que possa expor colaboradores a situações humilhantes, ridículas ou constrangedoras, assim como atos que configurem assédio sexual ou moral.

Todo e qualquer comportamento abusivo, verbal ou gestual, entre colaboradores da Micropower ou terceiros não será tolerado.

Qualquer ação suspeita de assédio moral ou sexual, em todas as suas formas, deve ser imediatamente comunicada, de forma anônima ou não, para posterior investigação do Comitê de Ética e Conduta.

As denúncias devem ser realizadas por do link para o Canal de Ética existente em nosso site www.mpcenergy.com.br.



MORAL AND SEXUAL HARASSMENT

Any action that may expose employees to humiliating, ridiculous, or embarrassing situations, or to acts that constitute sexual or moral harassment, will not be tolerated.

Any and all abusive behavior, whether oral or gestural, between Micropower employees or third parties will not be tolerated.

Any suspected action of moral or sexual harassment, in any way, will be immediately reported, anonymously or not, for further investigation by the Ethics and Conduct Committee.

Reports should be made through the link to the Ethics Channel on our website www.mpcenergy.com.br.

INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA E/OU CONFIDENCIAL



Qualquer informação privilegiada, importante ou confidencial obtida durante a execução de qualquer atividade relacionadas à Micropower não pode ser publicada, divulgadas a terceiros ou abertamente em qualquer meio de comunicação interno ou externo, sem autorização clara do responsável pela respectiva informação. Adicionalmente, também não devemos obter de forma ilícita informações de outras organizações.

Os arquivos eletrônicos e os documentos impressos, bem como suas cópias, devem ser armazenados em locais seguros, devendo ser compartilhados apenas entre aqueles que de fato devam ter acesso a eles.

Toda e qualquer informação, seja de caráter pessoal de colaboradores, empresariais e/ou financeiras de clientes, fornecedores, entre outros, deve ser utilizada somente para a finalidade para a qual foi obtida, sendo garantido, por todos a quem se aplica o presente código, seu uso restrito e que jamais seja utilizada para fins indevidos ou como forma de obter vantagens ilícita, seja ela de que natureza for.

Todos têm a obrigação de proteger e resguardar todas as informações as quais tenham acesso, principalmente, mas não se limitando, àquelas não públicas relativas ao negócio da Micropower, ainda que se tenha encerrado o relacionamento empregatício, comercial ou institucional.

PRIVILEGED AND / OR CONFIDENTIAL INFORMATION

Any privileged, important or confidential material/information obtained in the course of any activities relating to Micropower will not be published, disclosed to any third party or openly by any means of internal or external communication, without clear authorization from the person responsible for the information. In addition, we should not illicitly obtain information from other organizations.

Electronic files and printed documents, and copies thereof, should be stored in secure locations and shared only between those who actually need to access them.

Any and all information, whether personal of employees, business, and/or financial customers, suppliers, and other, will be used only for the purpose for which it was obtained, being secured by those this code applies to, the restricted use thereof and that it is never used for improper purposes or as a means of obtaining illicit advantages of any kind.

Everyone is required to protect and safeguard the information they access, including, but not limited to, privileged information relating to Micropower's business, even if the employment, commercial, or institutional relationship has expired.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

O produto do trabalho intelectual desenvolvido ou criado por qualquer colaborador durante o exercício de suas atividades profissionais é de propriedade exclusiva da Micropower, mesmo após o término do vínculo empregatício ou contratual.



INTELLECTUAL PROPERTY

The product of the intellectual work developed or created by any employee during their professional activities is the exclusive property of Micropower, even after the termination of the employment or contractual relationship.

CONFLITO DE INTERESSES (1/2)



Os interesses da Micropower devem sempre ser colocados em primeiro lugar, em relação aos interesses pessoais. Devemos conhecer as boas práticas relacionadas às nossas atividades e sempre que alguma prática específica não estiver clara ou não abranger determinado tópico, deve-se utilizar o bom senso e também discutir o tema com o respectivo líder ou com algum representante do Comitê de Ética e Conduta.

Todos devem contribuir para um ambiente livre de qualquer conflito de interesses. Desse modo, é vedada a realização de quaisquer negócios ou a tomada de decisões que representem potencial conflito de interesses. Sempre que houver objetivo ou interesse pessoal capaz de influenciar ações ou decisões empresariais, podendo levar às ações que possam ir contra os valores e os interesses da Micropower, o Comitê de Ética e Conduta deve ser consultado.

Qualquer atividade que utilize os recursos da organização e que venham a conflitar com as responsabilidades do colaborador, devem ser evitadas.

O colaborador que tiver participação direta ou indireta em negócios que possam conflitar com os interesses da Micropower deve ser comunicado ao Diretor Financeiro ou ao Comitê de Ética e Conduta.

CONFLICT OF INTEREST (1/2)

Micropower's interests should always be placed before personal interests. We should be familiar with the best practices related to our activities and whenever a specific practice is unclear or does not cover a certain topic, common sense should be used and the issue should be discussed with the relevant leader or any representative of the Ethics and Conduct Committee.

Everyone must contribute to an environment free from any conflict of interest. Thus, no business or decision making representing a potential conflict of interest is permitted. Whenever a personal goal or interest may impact any business actions or decisions, possibly leading to actions contrary to the values and interests of Micropower, the Ethics and Conduct Committee should be consulted.

Any activity that uses the company's resources and ultimately conflicts with employees' responsibilities, should be avoided.

An employee directly or indirectly taking part in a business that may conflict with Micropower's interests must be reported to the Finance Department or the Ethics and Conduct Committee.

CONFLITO DE INTERESSES (2/2)



Alguns exemplos que podem gerar conflito de interesses são:

- Participação societária em fornecedores.
- Participação societária em concorrentes diretos ou indiretos.
- Prestação de serviços de qualquer natureza para empresas concorrentes.
- Ser cônjuge de pessoa que se encaixa nas situações acima.

CONFLICT OF INTEREST (2/2)

Some examples that can result in conflict of interest are:

- Holding an equity interest in suppliers.
- Holding an equity interest in direct or indirect competitors.
- Provision of services of any kind to competing companies.
- Being the spouse or relative of a person who fits the above situations.

RELAÇÕES EXTERNAS

Os colaboradores não devem expressar opiniões ou divulgadas informações a respeito da Micropower ao público externo de qualquer forma, exceto quando expressamente aprovado pela Diretoria da Micropower, ou quando a Micropower estiver no papel de formadora de opinião sobre determinado tema.

A competição justa e ética é colocada acima de qualquer outro valor, sempre evitando a utilização de práticas que prejudiquem a concorrência saudável ou que firam a legislação vigente.

Não é permitido aos colaboradores falarem mal ou bem da concorrência, na tentativa de beneficiar determinada empresa ou produto. Assim, todos os colaboradores, em especial da área Comercial, devem seguir atentamente as diretrizes determinadas pela Diretoria para o desenvolvimento de seus trabalhos.



EXTERNAL RELATIONSHIPS

Employees will not opine or disclose information regarding Micropower to the external public in any way, except when expressly approved by Micropower's Executive Board, or when Micropower is acting as opinion maker on a particular topic.

Fair and ethical competition is the valued above any other value, always avoiding practices that harm healthy competition or violate the applicable law.

Employees are not allowed to speak ill or well of the competition in an attempt to benefit a particular company or product. Accordingly, all employees, especially at the Commercial department, will carefully follow the guidelines determined by the Board while performing their work.

RELAÇÕES COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

A escolha de fornecedores e prestadores de serviços deve considerar apenas critérios técnicos, éticos e profissionais, nunca permitindo que qualquer outro tipo de proximidade pessoal, pressão ou obtenção de vantagens influencie nessa escolha.

Nos casos em que a contratação de fornecedores e/ou prestadores de serviços envolver interações com poderes públicos, os critérios de escolha deverão ser ainda mais claros e justificados.

Todo e qualquer fornecedor ou prestador de serviço é responsável pelo cumprimento de todas as disposições a ele aplicáveis e contidas neste código, cabendo ao seu contato na Micropower a responsabilidade por essa divulgação.

Ninguém está autorizado a se utilizar de seu nível de autoridade ou cargo para exigir benefícios financeiros, bens, formas de entretenimento ou qualquer outro tipo de vantagens de fornecedores, de clientes ou de subordinados, sem o cumprimento das regras contidas neste Código de Ética e Conduta.



RELATIONS WITH SUPPLIERS AND SERVICE PROVIDERS

Choosing suppliers and service providers will only consider technical, ethical, and professional criteria, and no other type of personal relationship, pressure, or advantage will influence this choice.

If the hiring of suppliers and/or service providers involves interaction with public authorities, the criteria for choice should be even clearer and more justified.

Each supplier or service provider is responsible for complying with the provisions in this code as applicable, and their contact at Micropower is responsible to explain such provisions.

No one is authorized to use their level of authority or position to claim financial benefits, goods, forms of entertainment, or any other type of advantage from suppliers, customers, or subordinates without first complying with these Code of Ethics and Conduct.

PRESENTES

Toda e qualquer situação em que possa ser ou parecer um ato de corrupção deve ser evitada ou descartada.

O pagamento ou recebimento de valores que não estejam previstos em contratos da organização não poderão ser aceitos.

Os colaboradores da Micropower podem aceitar presentes de terceiros, no entanto, tais presentes não poderão ter valor superior a meio salário mínimo vigente (R\$550). Refeições poderão ser aceitas, desde que sejam apenas de caráter eventual e que sejam utilizadas para discussão de assuntos da organização.

Presentes recebidos que estejam fora do esperado por este código devem ser comunicados pelo colaborador ao seu líder imediato e devolvidos ao remetente ou, se isso não for possível, encaminhá-los ao Diretor Financeiro, para que sejam doados ou sorteados em alguma ação feita pela Micropower.



GIFTS

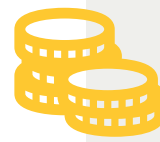
Any situation that may be or might appear to be an act of corruption should be avoided or discarded.

Any payment or receipt of amounts that are not provided for in the company's contracts will not be accepted.

Micropower employees may accept gifts from third parties, however, such gifts may not be worth more than half the current minimum wage (R\$550). Meals are acceptable, provided they are only casual and used to discuss the company's issues.

Gifts received outside what is expected under this code will be reported by employees to their line managers and returned to the sender or, if this is not possible, sent to the Finance Department to be donated or raffled off in some action by Micropower.

SUBORNO



Suborno é o oferecimento ou recebimento de bens ou vantagem financeira com o propósito de influenciar uma decisão ou receber alguma vantagem comercial, contratual, regulamentar ou pessoal que de outra forma não seria obtida. A simples “promessa” de oferecimento ou recebimento já é suficiente para estar-se diante de uma prática de suborno.

Nenhum colaborador está autorizado a oferecer ou receber benefícios financeiros, presentes ou qualquer tipo de favor pessoal ou profissional em troca de informações confidenciais, informações sobre concorrências em andamento, ou qualquer vantagem acima descrita, defesa de interesses que não sejam os melhores da organização ou qualquer outro tipo de troca antiética e não condizente com nossos valores e compromissos corporativos.

BRIBERY

Bribery is offering or receiving goods or financial advantage for the purpose of influencing a decision or receiving any commercial, contractual, regulatory or personal advantage that would not otherwise be obtained. The simple “promise” of offering or receiving is enough to face a practice of bribery.

No employee is authorized to offer or receive financial benefits, gifts, or any kind of personal or professional favor in exchange for confidential information, information about ongoing bidding processes, or any advantage described above, defense of interests that are not in company’s best interest, or any other type of unethical exchange inconsistent with our corporate values and commitments.

RELACIONAMENTOS, PARENTES E FAMILIARES

A contratação de parentes de qualquer grau é permitida desde que: **(i)** não sejam subordinados ou gestores de seu parente na organização; **(ii)** a Diretoria e/ou Gerência em que atuarão sejam distintas, sendo que em ambas hipóteses, deverá haver prévia ciência e concordância da respectiva Diretoria. Relacionamentos afetivos, como namoro ou noivado, entre colaboradores também são permitidos desde que eles não sejam subordinados ou gestores um do outro na organização e que a Diretoria e/ou Gerência em que atuem sejam distintas. É de responsabilidade do colaborador informar ao Diretor Financeiro quando há grau de parentesco ou quando há relacionamento afetivo com um colaborador ou candidato, sob pena de advertência ou até mesmo a rescisão do contrato de trabalho ou outras medidas cabíveis por descumprimento deste código, caso essa comunicação não seja realizada.



RELATIONSHIPS, RELATIVES, AND FAMILY MEMBERS

The hiring of relatives of any degree is permitted provided that: **(i)** They are not subordinated to, or managers of, their relative in the organization; **(ii)** the Department and/or Management in which they will act are distinct, and in both cases there must be prior knowledge and agreement of the relevant Board. Affective relationships, as courtship or engagement, between employees are also allowed as long as they are not subordinated or managers of each other in the company and the Department and/or Management in which they act are distinct. It is the responsibility of the employee to inform the Finance Department any degree of kinship or affective relationship with an employee or candidate, under penalty of a warning or even the termination of the employment contract, or other applicable measures for breach of this code, if such communication is not made.

FRAUDE



A Micropower somente publicará informações financeiras verdadeiras, implantar e suportar uma estrutura de controles internos periodicamente revisados e auditados. É nosso compromisso assegurar que esses controles sejam cumpridos e disseminados na organização.

Para fins deste Código de Ética e Conduta, é considerado fraudulento todo e qualquer documento que tenha sido falsificado ou rasurado; os registros de receitas ou despesas lançados antecipada ou tardiamente com o objetivo de atingimento de metas de budget; orçamentos e balanços contábeis que não possuam a documentação de suporte apropriada e válida; registros contábeis que não reflitam a realidade dos fatos, etc.

Constantemente, devemos buscar oportunidades de melhoria em nossos processos organizacionais, aumentando e contribuindo com a sua confiabilidade, a segurança e a maturidade da organização.

FRAUD

Micropower will only publish true financial information and implement and support an internal control framework to be periodically reviewed and audited. We are committed to ensure that these controls are adhered to and disseminated throughout the organization.

For purposes of this Code of Ethics and Conduct, any document that is falsified or erased is considered fraudulent; revenue or expense records posted early or late in order to meet budget targets; budgets and balance sheets that do not have the appropriate and valid supporting documentation; accounting records that do not reflect the reality of the facts, etc.

We must constantly seek opportunities to improve our organizational processes, increasing and contributing to their reliability, security, and maturity of the organization.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E MEIO AMBIENTE

A Micropower preza pela sustentabilidade e é ciente das necessidades da sociedade à sua volta. Nenhuma prática que possa ferir os valores morais e éticos da sociedade será promovida e/ou apoiada. Sustentabilidade e promoção de fontes de energia limpa é o nosso negócio.

A Micropower incentiva a redução de resíduos, bem como busca a redução de impactos ao meio ambiente, seja em seus escritórios ou ainda provendo soluções para os seus clientes, e espera que seus colaboradores atuem de maneira colaborativa para o pleno desenvolvimento dessa prática.



SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENT

Micropower values sustainability and is aware of societies many needs that around us. No practice that could harm the moral and ethical values of society will be promoted and/or supported. Sustainability and promotion of clean energy sources is our business.

Micropower encourages the reduction of waste, and seeks to reduce the impact on the environment, either in Micropower's offices or by providing solutions to our clients, and we expect its employees to work collaboratively to fully develop this practice.

UTILIZAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS



Todos os recursos disponibilizados pela organização para realização dos trabalhos, sejam eles financeiros ou materiais, devem ser utilizados racionalmente e efetivamente focados no alcance dos objetivos da organização, de forma eficiente.

A utilização de bens materiais, tais como, mas não se limitando, computadores e celulares corporativos, deve ser feita de modo responsável e consciente, primordialmente para fins profissionais e nunca de forma conflitante com os objetivos da Micropower.

Todo colaborador deve assegurar a boa utilização dos recursos disponibilizados, e, exemplificativamente, jamais permitindo que: (i) o acesso corporativo à internet, ao e-mail corporativo e/ ou a computadores sejam usados para atividades ilegais, antiéticas ou inadequadas ao ambiente de trabalho, por exemplo, jogos de azar, pornografia, pirataria, violação de direitos autorais ou propriedade intelectual; ou que sejam usados para negócios externos conflitantes com os da Micropower, para a prática de crimes, etc.; (ii) as ferramentas de trabalho, e-mail corporativo, marcas ou símbolos, sejam utilizados para obtenção de vantagens pessoais de caráter financeiro ou não; (iii) relatórios internos sejam usados para benefício próprio e obtenção de quaisquer vantagens, etc.

A preservação e conservação do patrimônio da Micropower, é dever de todos e sua má utilização ou desleixo pode ensejar, inclusive, na cobrança dos reparos aos danos causados.

USE OF MATERIAL AND FINANCIAL RESOURCES

All resources made available by the organization to carry out the work, whether financial or material, must be used rationally and effectively focused on efficiently achieving the organization's goals.

The use of material assets, including, but not limited to, computers and corporate mobile phones, must be done responsibly and conscientiously, primarily for professional purposes and never in conflict with Micropower's purposes.

Every employee must ensure the good use of the resources made available, and, for example, never allowing: (i) corporate access to the internet, corporate e-mail and/or computers to be used for illegal, unethical or inappropriate activities in the work environment, for example, gambling, pornography, piracy, infringement of copyright or intellectual property; or that are used for external business, etc.; (ii) work tools, corporate e-mail, brands or symbols, whether used to obtain personal advantages of a financial nature or not; (iii) internal reports are used for their own benefit and to obtain any advantages, etc.

The preservation and conservation of Micropower's assets is everyone's duty and the misuse of or carelessness about them may even result in charges for any repair or damage caused.

UTILIZAÇÃO DAS REDES SOCIAIS (1/2)

O uso correto das redes sociais, bem como a participação nessas, é incentivado pela Micropower, desde que seja de forma coerente, criteriosa e com o bom senso que é esperado de nossos colaboradores.

É importante, no entanto, respeitar a postura e a política da organização quanto a divulgar ao público de apenas informações confiáveis e de fonte segura, não divulgando ou repassando qualquer tipo de informação estratégica sem permissão. Dessa forma, replicar notícias publicadas na imprensa pela organização é permitido, desde que observadas os critérios acima.

Não devem ser criados perfis ou comunidades em nome da Micropower em qualquer rede social. Tanto o nome da empresa e logomarca, quanto os produtos, programas, projetos e imagens da organização estão inclusos em tal vedação. Quando a criação do perfil ou comunidade for autorizada, essa deverá ser administrada pela área de comunicação indicada pelo Diretor Financeiro e jamais de forma individual por colaboradores.

A divulgação em redes sociais de qualquer tipo de conteúdo, incluindo imagens de eventos da Micropower e seus colaboradores (vídeos ou fotos, por exemplo), deve ser feita com bom senso e responsabilidade sendo que quaisquer dúvidas quanto à divulgação de informações poderão ser sanadas com o Diretor Financeiro.



USE OF SOCIAL NETWORKS (1/2)

The correct use of social networks, as well as activities therein, is encouraged by Micropower, as long as in a consistent, thoughtful manner with the good sense expected from our employees.

It is important, however, to observe company's stance and policy regarding the disclosure to the public of only reliable information from a secure source, not disclosing or passing on any kind of strategic information without permission. Therefore, replying news published in the press by the organization is allowed, provided the above criteria are met.

No profiles or communities should be created on behalf of Micropower on any social network. Company's name and logo, and products, programs, projects and images of the organization are included in such prohibition. When the creation of the profile or community is authorized, this will be managed by the communication area named by the Financial Director and never individually by employees.

The dissemination on social networks of any type of content, including images of Micropower events and employees (videos or photos, for example), should be made with good sense and responsibility, and any doubts regarding the disclosure of information may be clarified with the Financial Director.

UTILIZAÇÃO DAS REDES SOCIAIS (2/2)

Os colaboradores não devem responder a comentários, provocações, críticas ou quaisquer postagens realizadas em fóruns de discussão, blogs ou microblogs que estejam relacionados à Micropower. É dever dos colaboradores reportarem as postagens encontradas diretamente para o Diretor Financeiro, para que ele defina a ação a ser tomada.

A troca de informações da organização em sistemas de compartilhamento de arquivos online, como documentos, apresentações eletrônicas, planilhas, etc, deve ser realizada de modo privativo, ou seja, o acesso deverá ser protegido por meio de senha.

Os comunicados internos contendo quaisquer informações, especialmente as estratégicas ou que apresentem alerta quanto à sua confidencialidade, não devem ser encaminhados ou divulgados àqueles que não são colaboradores da Micropower, exceto quando expressamente orientado pela área emissora do comunicado. Da mesma forma, os comunicados também não devem ser postados em qualquer canal de comunicação, comunidade ou rede na internet.



USE OF SOCIAL NETWORKS (2/2)

Employees must not respond to comments, provocations, criticisms or any posts made on discussion forums, blogs or microblogs that are related to Micropower. It is the duty of employees to report the posts found directly to the Financial Director, so that he defines the action to be taken.

The exchange of organization information on online file sharing systems, such as documents, electronic presentations, spreadsheets, etc., must be carried out privately, that is, access must be protected by means of a password.

Internal communications containing any information, especially strategic information or that presents an alert regarding its confidentiality, should not be forwarded or disclosed to those who are not Micropower employees, except when expressly directed by the area issuing the communication. Likewise, announcements should also not be posted on any communication channel, community or network on the internet.

MONITORAMENTO DESTE CÓDIGO



MONITORING OF THIS CODE

É de suma importância e responsabilidade o monitoramento deste código por parte dos membros do Comitê de Ética e Conduta, no entanto, todos os colaboradores da Micropower também devem zelar pelo seu cumprimento e denunciar práticas não compatíveis com todos os valores e compromissos corporativos da organização, nos termos deste código.

It is of utmost importance and responsibility that members of the Ethics and Conduct Committee monitor this code, however, all Micropower employees must also ensure the compliance with it and report practices inconsistent with Company's corporate values and commitments hereunder.

RELATOS DE AÇÕES INCOMPATÍVEIS COM ESTE CÓDIGO

Os colaboradores da Micropower devem reportar qualquer prática incompatível com as diretrizes deste código ou qualquer outra prática suspeita de ação antiética ou antiprofissional. Esse relato pode ser realizado de forma anônima, por meio dos canais indicados no nosso website www.mpcenergy.com.br.

Todos os canais são administrados por uma empresa contratada para garantir o anonimato do contato. Todos os relatos serão enviados ao Comitê de Ética e Conduta que irá realizar uma investigação sigilosa com o intuito de aferir os fatos e tomar as decisões cabíveis.

Em caso de dúvidas, é aconselhável a consulta ao superior imediato ou a algum membro do Comitê de Ética e Conduta.



REPORTING INCIDENTS INCONSISTENT WITH THIS CODE

Micropower employees must report any practice that is inconsistent with the guidelines of this code or any other practice suspected of unethical or unprofessional activity. This report can be made anonymously, through the channels indicated on our website www.mpcenergy.com.br.

All channels are managed by an outside third party to ensure the anonymity of the contact. All reports will be sent to the Ethics and Conduct Committee, which will conduct a confidential investigation to assess the facts and make the appropriate decisions.

In case of doubt, it is advisable to consult the line manager or any member of the Ethics and Conduct Committee.

CONSEQUÊNCIAS DA NÃO OBSERVÂNCIA A ESTE CÓDIGO

O presente Código de Ética e Conduta é uma ferramenta adotada pela Micropower para integrar seus valores e compromissos corporativos no dia a dia da organização, garantindo que sejam preservados os seus melhores interesses e que sejam observados por todos aqueles que de alguma forma mantenham relações comerciais, institucionais ou de trabalho com a nossa empresa.

A falta de cumprimento a qualquer diretriz deste Código de Ética e Conduta será analisada cuidadosamente pelo Comitê de Ética e Conduta para aplicação das sanções disciplinares previstas em lei ou neste código, que podem variar desde a advertência verbal até a rescisão do Contrato de Trabalho, quando direcionadas a colaboradores ou também a notificações e rescisões contratuais, quando envolverem fornecedores, clientes e demais empresas parceiras, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos eventualmente causados à imagem, reputação ou nome da Micropower.



CONSEQUENCES OF FAILURE TO COMPLY WITH THIS CODE

This Code of Ethics and Conduct is a tool adopted by Micropower to integrate its corporate values and commitments into the day-to-day running of the organization, ensuring that its best interests are preserved and that they are observed by everyone that in some holds business, Institutional, or work relations with our company.

Failure to comply with any guideline of this Code of Ethics and Conduct will be carefully reviewed by the Ethics and Conduct Committee for the application of disciplinary sanctions provided by law or this code, which may range from oral warning to termination of the Employment Contract when directed to employees or to notifications and contract terminations, when involving suppliers, customers, and other partner companies, without prejudice to the charge for any loss and damage caused to Micropower's image, reputation, or name.

RELAÇÕES CORPORATIVAS NA MICROPOWER (1/2)

De forma a reforçar os valores da Micropower, abaixo informamos uma lista não exaustiva com COMPORTAMENTOS INACEITÁVEIS de nossos colaboradores, parceiros, clientes, fornecedores ou terceiros agindo em nome destes:

- Descumprir as normas e os procedimentos da Micropower dispostos neste Código.
- Prometer, oferecer ou receber qualquer tipo de suborno.
- Obter qualquer tipo de vantagem particular decorrente de sua atividade ou cargo na Micropower.
- Apresentar condutas discriminatórias ou cometer qualquer tipo de assédio a outros colaboradores ou fornecedores e/ ou clientes.
- Descumprir as obrigações relacionadas à Segurança do Trabalho.



CORPORATE RELATIONS AT MICROPOWER (1/2)

In order to reinforce Micropower's values, the following is a non-exhaustive list of UNACCEPTABLE BEHAVIOR of our employees, partners, customers, suppliers, or third parties acting on their behalf:

- Disregarding Micropower standards and procedures set forth in this Code.
- Promising, offering, or receiving any kind of bribe.
- Obtaining any advantage resulting from their activities or position at Micropower.
- Showing a discriminatory conduct or committing any type of harassment to other employees or suppliers, and/or customers.
- Failing to comply with obligations related to Workplace Safety.

RELAÇÕES CORPORATIVAS NA MICROPOWER (2/2)

- Desrespeitar as normas de Segurança da Informação de forma a ocasionar danos à Micropower ou a terceiros.
- Trabalhar sob o efeito de drogas ilegais ou de álcool.
- Não zelar pelo patrimônio e imagem da Micropower.
- Exercer outras atividades profissionais que gerem conflito de interesses com os negócios desenvolvidos pela Micropower, durante o horário de trabalho ou fora dele.
- Participar de atividades externas não relacionadas à execução de suas atividades na Micropower, durante o horário de trabalho.
- Descumprir o dever de manutenção da confidencialidade das informações a que tenha acesso protegido, em virtude da execução de atividades profissionais na Micropower.
- Fazer declarações públicas em nome da Micropower sem ter sido designado oficialmente ou utilizar a marca do grupo de forma inadequada.
- Descumprimento das Políticas estabelecidas pela Micropower.



CORPORATE RELATIONS AT MICROPOWER (2/2)

- Disregarding the rules of Information Security in such a way as to cause damage to Micropower or third parties.
- Working under the influence of illegal drugs or alcohol.
- Failing to look after Micropower's property and image.
- Exercising other professional activities resulting in a conflict of interest with the business developed by Micropower, during working hours or otherwise.
- Participating in external activities unrelated to the activities performed at Micropower during working hours.
- Failing to comply with the duty to keep confidential information protected as a result of professional activities performed at Micropower.
- Making public statements on behalf of Micropower without having been officially designated or using the group's trademark improperly.
- Failing to comply with the policies established by Micropower.

APROVAÇÃO DO CÓDIGO



Os membros do Comitê de Ética e Conduta concordam com as diretrizes estabelecidas neste Código de Ética e Conduta e se comprometem a facilitar sua implementação e manutenção das práticas aqui descritas.

Os Membros do Comitê são:

Daniel Grassmann daniel@mpcenergy.com.br

Sergio Jacobsen sergio.jacobsen@mpcenergy.com.br

APPROVAL OF THE CODE

The members of the Ethics and Conduct Committee agree with the guidelines established in this Code of Ethics and Conduct and are committed to facilitate their implementation and maintenance of the practices described herein.

The Committee Members are:

Daniel Grassmann daniel@mpcenergy.com.br

Sergio Jacobsen sergio.jacobsen@mpcenergy.com.br

TERMO DE ADESÃO E MANIFESTAÇÃO DE CONCORDÂNCIA A ESTE CÓDIGO

Eu, _____, portador da cédula de identidade [RG/CPF/Social Security/Tax ID] n°. _____ declaro ter recebido uma cópia do Código de Ética e Conduta da Micropower, o qual li e compreendi e me comprometo a seguir os princípios estabelecidos por ele.

Declaro também que estou ciente de que, caso qualquer conduta não compatível com o Código de Ética e Conduta da Micropower torne-se de meu conhecimento, devo reportá-la por meio dos canais de comunicação disponíveis e que isso pode ser realizado de forma anônima.

Atualmente () **existem** / () **não existem** situações que possam gerar conflito de interesses com os princípios estabelecidos no Código de Ética e Conduta. Descrevo abaixo as possíveis situações de conflito de interesses (preencher "N/A" se não aplicável).

São Paulo,

Assinatura



TERMS OF MEMBERSHIP AND MANIFESTATION OF AGREEMENT TO THIS CODE

I, _____, holder of the ID Card [RG/CPF/Social Security/Tax ID] n°. _____, do hereby declare that I have received a copy of Micropower's Code of Ethics and Conduct, which I have read and understand, and I undertake to follow the principles set forth therein.

I also declare that I am aware that should any conduct inconsistent with Micropower's Code of Ethics and Conduct comes to my knowledge I will report it through the available reporting channels and that this may be done anonymously.

Currently () **there are** / () **there are no** situations that could generate conflict of interest with the principles established in the Code of Ethics and Conduct. I describe below possible conflict of interest situations (fill "N/A" if it is not applicable).

São Paulo,

Signature

